

Wir sind das führende Beratungsunternehmen für digitales Wachstum mit Spezialisierung auf Google-Optimierung, Google-Marketing und Amazon-Marketing. Unsere Teams in Wien, Madrid und New York arbeiten mit renommierten, nationalen und internationalen, mittleren und großen Unternehmen, Online Strategien aus und setzen diese gemeinsam mit den Kunden um. Improove macht möglich!

Für unseren **Standort in Wien** suchen wir eine/n

**Marketing & Office Manager/in**  
Vollzeit / Teilzeit (ab 30 Stunden)

**Aufgabengebiet**

- Sie sind verantwortlich für die Gestaltung und Konzeption von sämtlichen Marketingmaterialien wie z.B. Broschüren/Flyern, Bannern/Plakaten, Werbeanzeigen, Promotionsartikeln, Videos (z.B. Youtube, Facebook, Instagram)
- Operative und organisatorische Unterstützung des Managements in Marketingangelegenheiten
- On- und Offline-Kommunikation: Website, Social Media und Verfassen Pressemitteilungen
- Erstellung vertriebsunterstützender Materialien: Case-Studies, Newsletter, Präsentationen
- Betreuung unserer Website, Pflege der Websiteinhalte
- Klassisches Office Management, Termin- und Reisemanagement, Organisation von Meetings, Empfang und Korrespondenz mit Kunden und Geschäftspartnern
- Erfassung der Eingangsrechnungen und Vorbereitung der Buchhaltung, Reisekosten- und Spesenabrechnung
- Planung und Organisation von Unternehmensveranstaltungen
- Mitarbeit sowohl im operativen Tagesgeschäft als auch bei strategischen Projekten zur Weiterentwicklung der Unternehmensprozesse
- Koordination, Steuerung und Überwachung von Projektaufgaben in Abstimmung mit der Geschäftsleitung

**Anforderungen**

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Marketing / Kommunikation
- Erste Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion von Vorteil
- Gute Projektmanagement Fähigkeiten
- Organisationstalent
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket (Word, PowerPoint, Excel)
- Kommunikative, selbständige Persönlichkeit mit hands-on-Mentalität
- Erfahrung mit Wordpress wünschenswert
- Strukturierte und genaue Arbeitsweise sowie hohes Maß an Eigenständigkeit
- Offenes und freundliches Auftreten, Diskretion und Loyalität
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

**Unser Angebot**

- Mitarbeit in einem jungen, dynamischen Team mit flachen Hierarchien und einer offenen, kollegialen Arbeitsatmosphäre
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Modernes, internationales und wachstumsorientiertes Umfeld
- Gestaltungsspielräume – bestimmen Sie die Entwicklung des Unternehmens mit!
- Wir bieten ein Bruttojahresgehalt ab 30.800 EUR (Vollzeitbasis) mit der Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Qualifikation und Vorerfahrung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an [jobs@improove.at](mailto:jobs@improove.at).